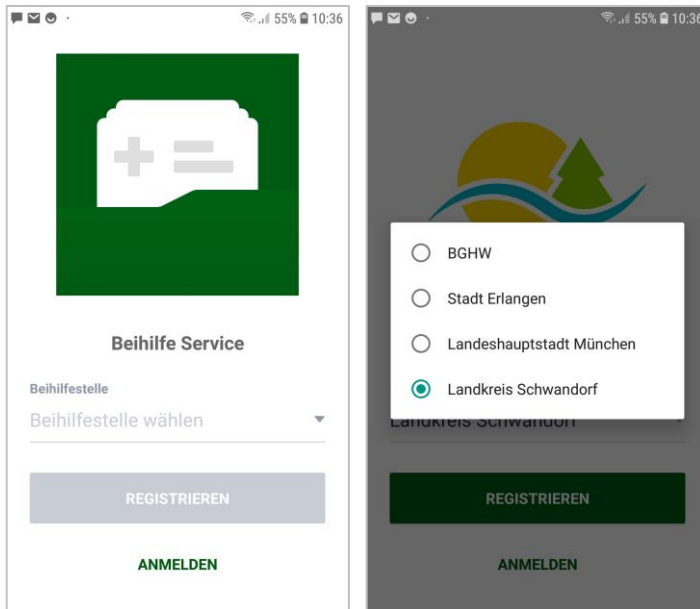


Beihilfe-Service App

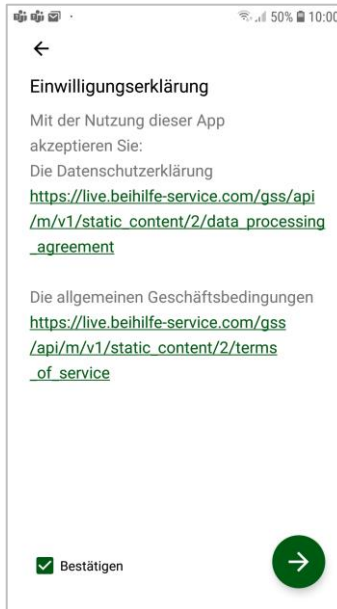
Android 2021

Registrierung/Erstanmeldung (1/4)



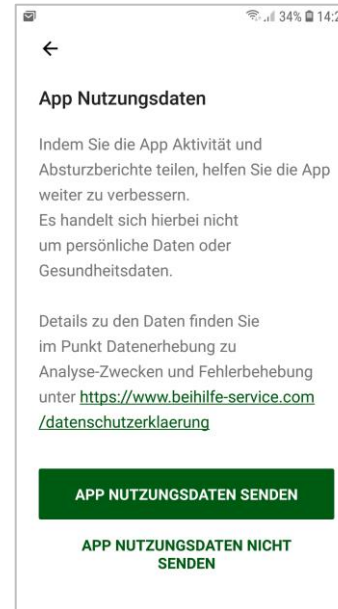
Dies ist das Startbild. Hier können Sie sich registrieren (und anmelden). Wählen Sie dazu Ihre Beihilfestelle aus.

Wenn Sie die Beihilfestelle (im vorliegenden Beispiel der Landkreis Schwandorf) ausgewählt haben, klicken Sie auf „Registrieren“.



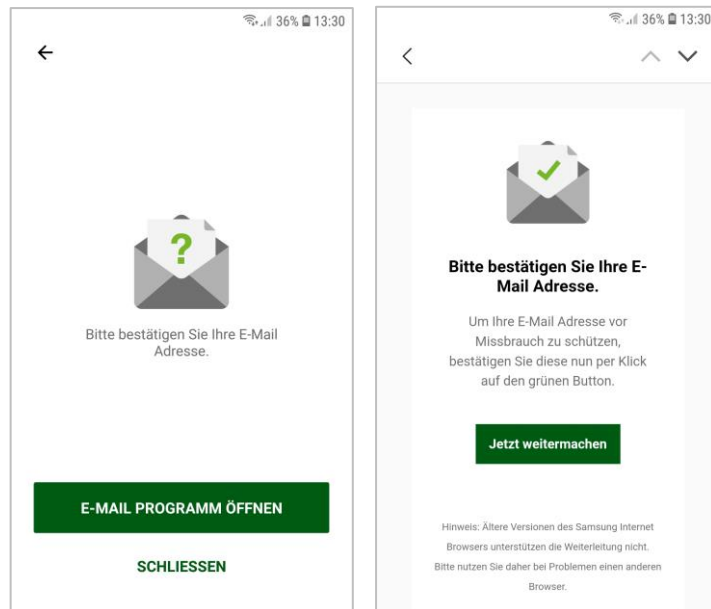
Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Klicken Sie auf *App Nutzungsdaten senden*, wenn Sie Ihre Nutzungsdaten zur künftigen Verbesserung der Anwendung mit uns teilen wollen. Wenn Sie Ihre Nutzungsdaten nicht teilen wollen, klicken Sie auf *App Nutzungsdaten nicht senden*. Die Beihilfe Service App kann in beiden Fällen vollumfänglich genutzt werden.



Geben Sie dann ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil. Die E-Mail Adresse ist gleichzeitig Ihr Nutzernamen für künftige Anmeldungen.

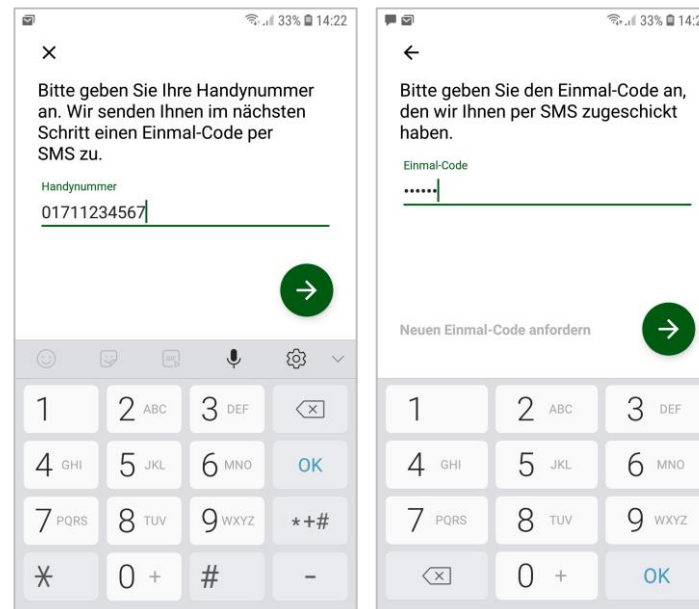
Registrierung/Erstanmeldung (2/4)



Wechseln Sie nun in Ihre Mail App und öffnen die Mail *Bestätigung Ihrer Registrierung von info@beihilfe-service.com*. Lassen Sie die Beihilfe Service App geöffnet, wenn Sie die Mail auf Ihrem PC öffnen.

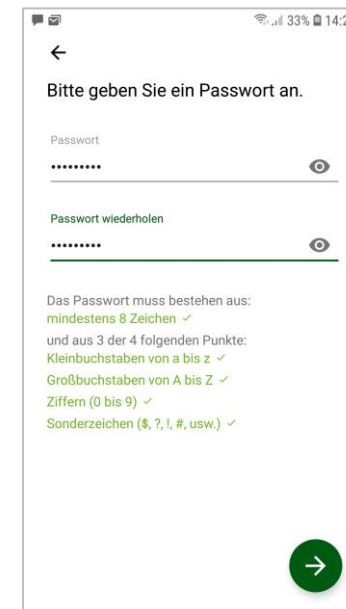
Mit Klick auf *Jetzt weitermachen* bestätigen Sie die Mailadresse. Wenn Sie die Mail auf Ihrem Smartphone bestätigen, werden direkt in die Beihilfe Service App weitergeleitet, beim PC springt die App auf die nächste Maske.

Beihilfe-Service App (Android)



Geben Sie nun Ihre Handynummer ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Sie erhalten direkt im Anschluss per SMS einen Einmal-Code. Bitte geben Sie diesen ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil.



Vergeben Sie nun Ihr persönliches Passwort und bestätigen Sie dieses durch die erneute Eingabe. Dieses Passwort benötigen Sie, wenn Sie sich abgemeldet haben und dann erneut anmelden wollen.

Die Passwortvoraussetzungen werden darunter angezeigt. Erfüllte Passwortvoraussetzungen werden grün hinterlegt und abgehakt.

Klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Registrierung/Erstanmeldung (3/4)

Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie jeweils auf den grünen Pfeil.

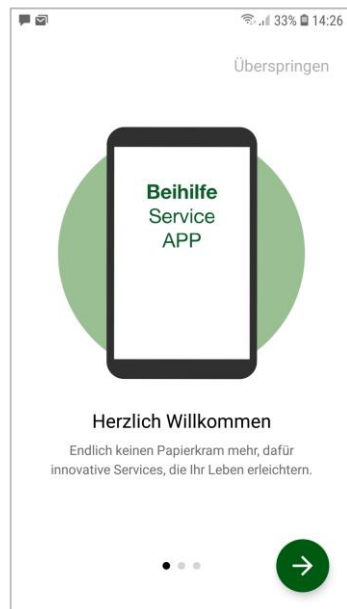
Bitte beachten: Wenn Ihre Beihilfenummer mit KE beginnt, geben Sie diese bitte mit den führenden Nullen ein – z.B. KE000012345678.

Geben Sie nun den aktuellsten Authentifizierungscode ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Dieser Schritt ist nicht für alle Beihilfestellen konfiguriert. Wenn der Authentifizierungscode nicht erforderlich ist, wird der Schritt automatisch übersprungen.

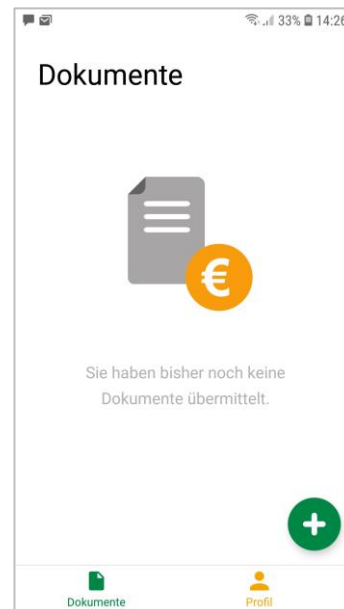
Vergeben Sie zuletzt einen vierstelligen PIN und klicken Sie auf den grünen Pfeil. Solange Sie sich nicht abmelden, müssen Sie beim Aufruf der App nur diesen PIN eingeben.

Registrierung/Erstanmeldung (4/4)



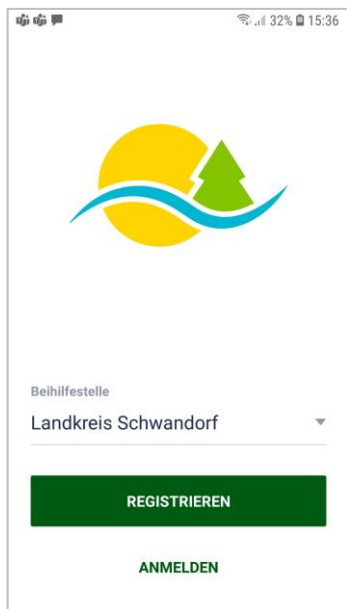
Sie erhalten nun kurze Informationen zur Beihilfe Service App. Klicken Sie zum Fortfahren auf den grünen Pfeil.

Mit Klick auf *Überspringen* wechseln Sie direkt auf die Übersicht Dokumente.



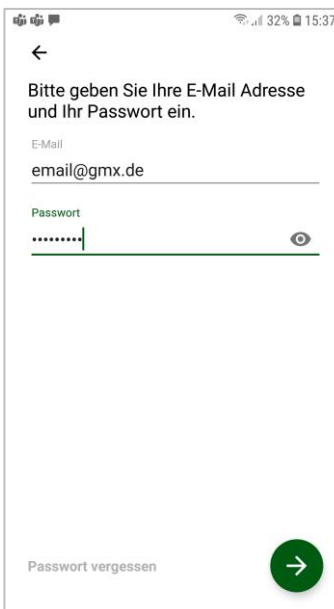
Nach der erfolgreichen Registrierung kommen Sie in die Übersicht Dokumente. Diese Übersicht ist der Ausgangspunkt für die Nutzung der Beihilfe Service App.

Anmeldung (1/2)



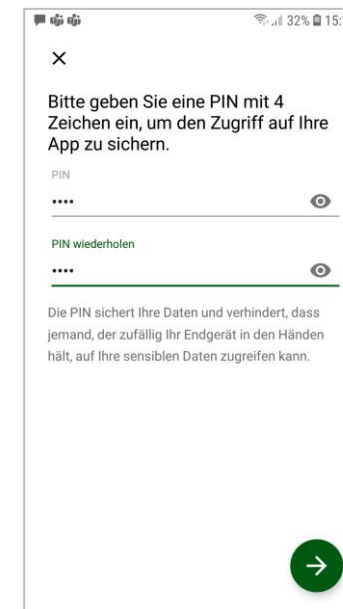
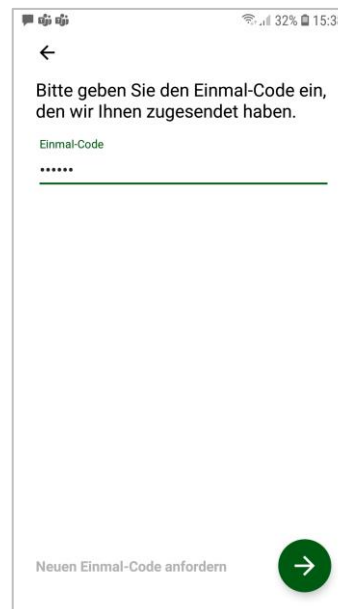
Ihre bei der Registrierung angegebene Beihilfestelle ist vorausgewählt. Klicken Sie auf *Anmelden*, um fortzufahren.

Bitte beachten: Die hier beschriebene erneute Anmeldung ist nur erforderlich, wenn Sie sich vorher aktiv abgemeldet haben. Ansonsten müssen Sie beim Öffnen der Beihilfe Service App lediglich Ihren PINs eingeben.



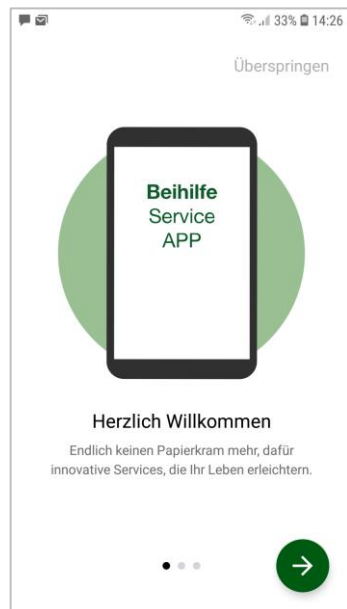
Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf den Pfeil.

Sie erhalten direkt im Anschluss per SMS einen Einmal-Code. Bitte geben Sie diesen ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil.



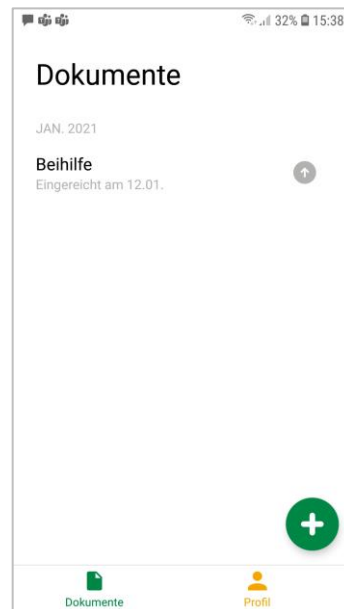
Vergeben Sie zuletzt einen vierstelligen PIN und klicken Sie auf den grünen Pfeil. Solange Sie sich nicht abmelden, müssen Sie beim Aufruf der App nur diesen PIN eingeben.

Anmeldung (2/2)



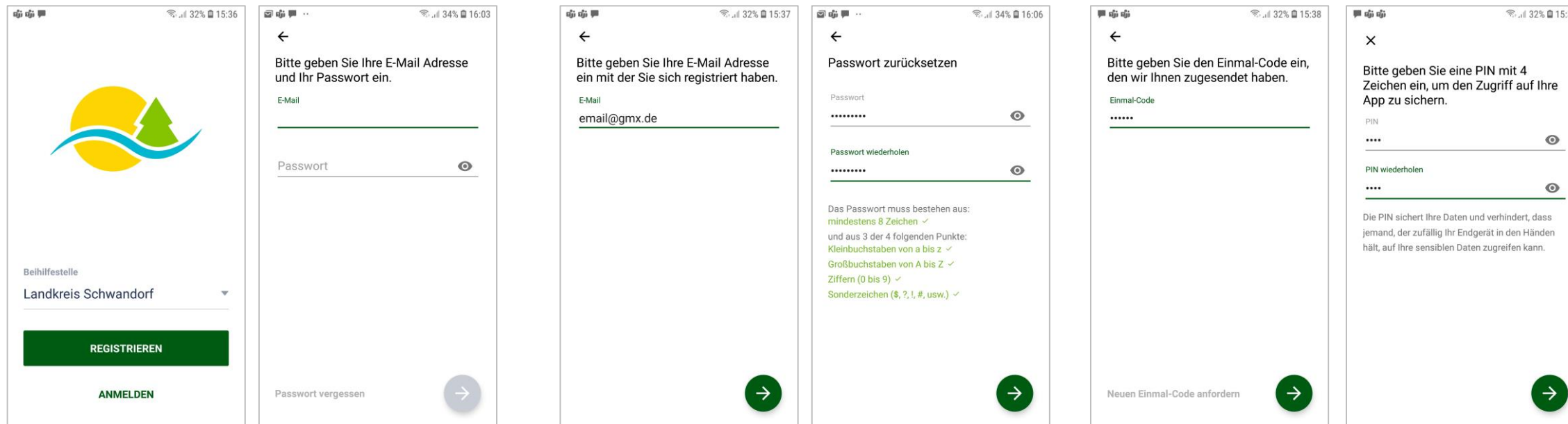
Sie erhalten nun kurze Informationen zur Beihilfe Service App. Klicken Sie zum Fortfahren auf den grünen Pfeil.

Mit Klick auf *Überspringen* wechseln Sie direkt auf die Übersicht Dokumente.



Nach der erfolgreichen Anmeldung kommen Sie in die Übersicht Dokumente. Diese Übersicht ist der Ausgangspunkt für die Nutzung der Beihilfe Service App.

Passwort vergessen (1/1)



Klicken Sie auf *Anmelden*.
Klicken Sie auf *Passwort vergessen*.

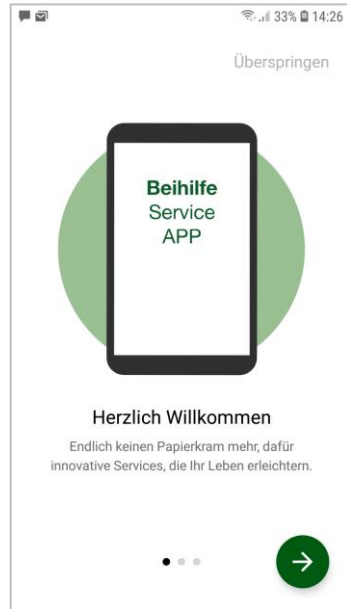
▶ Geben Sie Ihre bei der Registrierung erfasste E-Mail Adresse an und klicken Sie auf den grünen Pfeil

Vergeben Sie nun ein neues persönliches Passwort und bestätigen Sie dieses durch die erneute Eingabe. Dieses Passwort benötigen Sie, wenn Sie sich abgemeldet haben und dann erneut anmelden wollen. Die Passwortvoraussetzungen werden darunter angezeigt. Erfüllte Passwortvoraussetzungen werden grün hinterlegt und abgehakt. Klicken Sie dann auf den grünen Pfeil.

▶ Sie erhalten direkt im Anschluss per SMS einen Einmal-Code. Bitte geben Sie diesen ein und klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Vergeben Sie zuletzt einen vierstelligen PIN und klicken Sie auf den grünen Pfeil. Solange Sie sich nicht abmelden, müssen Sie beim Aufruf der App nur diesen PIN eingeben.

Passwort vergessen (2/2)



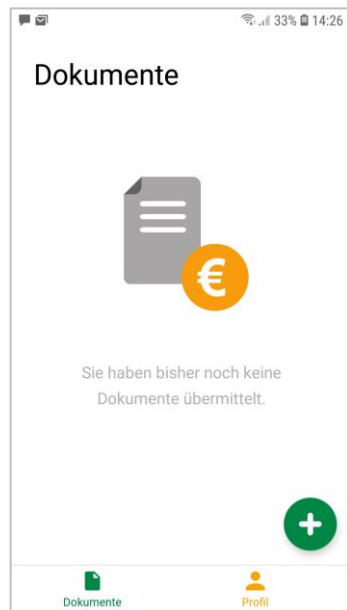
Sie erhalten nun kurze Informationen zur Beihilfe Service App. Klicken Sie zum Fortfahren auf den grünen Pfeil.

Mit Klick auf *Überspringen* wechseln Sie direkt auf die Übersicht Dokumente.

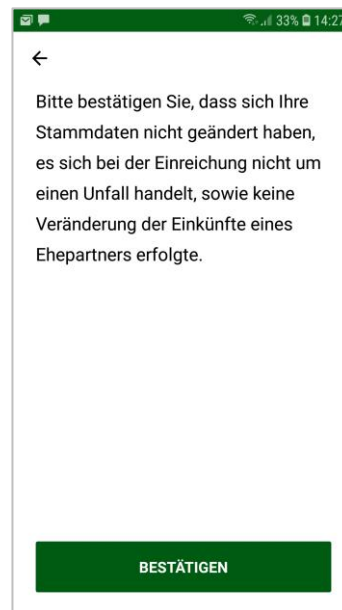


Nach der erfolgreichen Registrierung kommen Sie in die Übersicht Dokumente. Diese Übersicht ist der Ausgangspunkt für die Nutzung der Beihilfe Service App.

Beihilfeantrag einreichen (1/2)



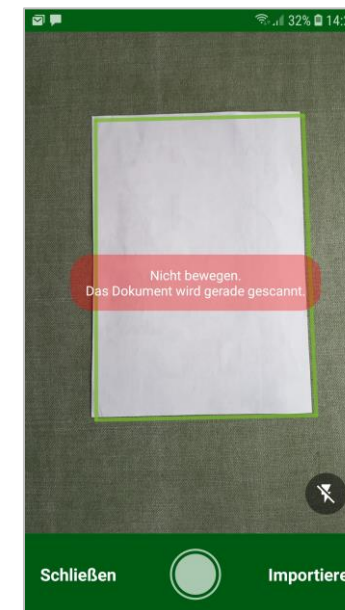
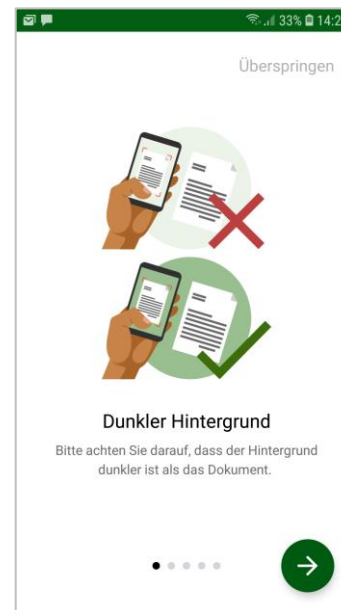
Klicken Sie auf „+“, um einen neuen Antrag zu öffnen.



Bestätigen Sie die Abfrage.

Wenn Sie die Abfrage nicht bestätigen können, reichen Sie bitte einen Papierantrag ein.

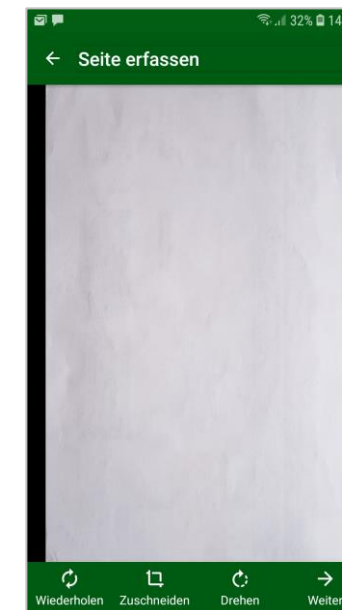
Anschließend können Sie sich ein kurzes Tutorial zur Einreichung von Belegen ansehen oder dieses *Überspringen*.



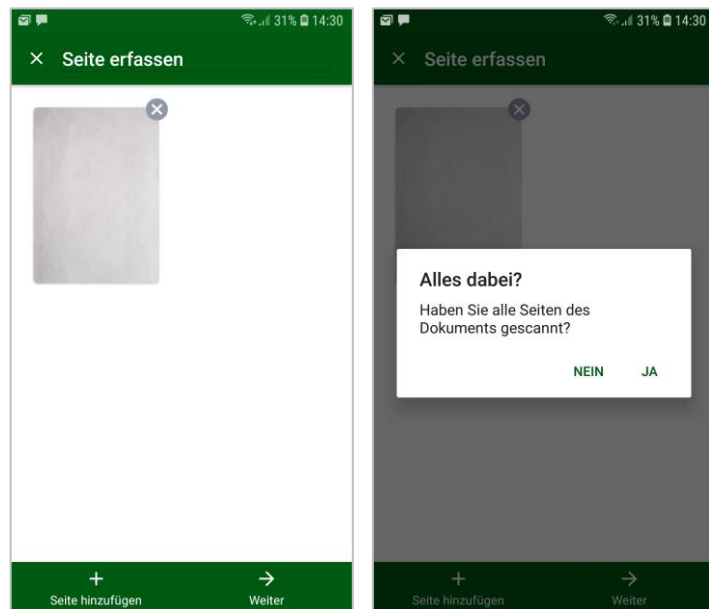
Scannen Sie nun jede Seite der Dokumente, die Sie einreichen wollen. Der Scan erfolgt automatisch. Wenn die Scanqualität nicht ausreichend ist, erfolgt ein entsprechender Hinweis. Klicken Sie dann auf *Weiter*.

Bitte vermeiden Sie den manuellen Auslöser. Alternativ können Sie gespeicherte Dokumente importieren. Die Qualitätsprüfung erfolgt nur beim automatischen Scan.

Tipp: Blitzlicht aktivieren, erleichtert das Scannen.

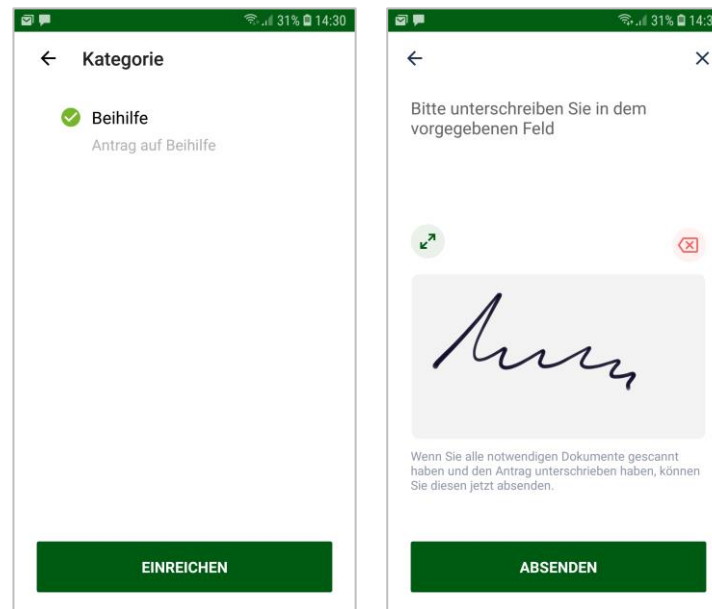


Beihilfeantrag einreichen (2/2)



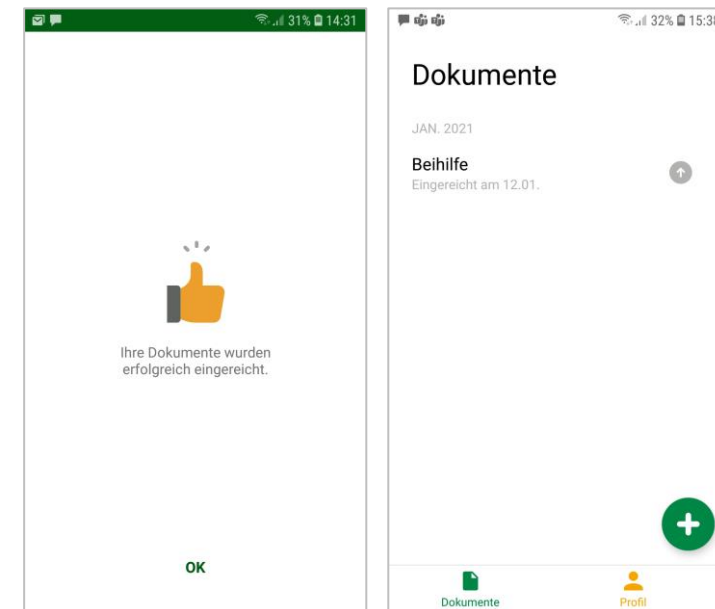
Sie können nun eine weitere *Seite hinzufügen* oder die gescannten Seiten einreichen (*Weiter*). Es wird nicht nach Belegen getrennt. Bitte scannen Sie einfach alle Seiten der Reihe nach ein.

Bestätigen Sie nach Klick auf *Weiter* die Vollständigkeit (*Ja*) oder kehren Sie zur Maske *Seite erfassen* zurück (*Nein*).



Wählen Sie die Kategorie *Beihilfe* aus und klicken Sie auf *Einreichen*.

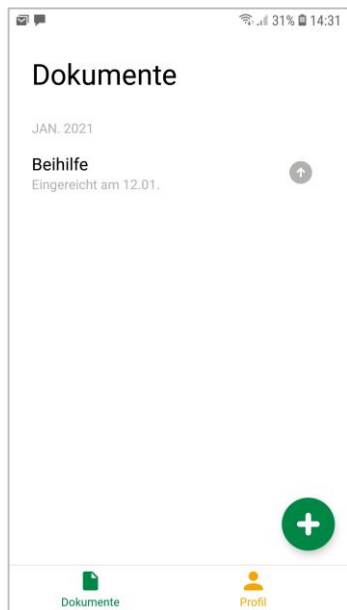
Unterschreiben Sie dann mit dem Finger auf dem Smartphone und klicken Sie auf *Absenden*.



Der Antrag wird jetzt hochgeladen. Nach der erfolgreichen Einreichung erhalten Sie eine Erfolgsmeldung.

In der Maske *Dokumente* ist jetzt ein neuer Eintrag enthalten.

Dokumente



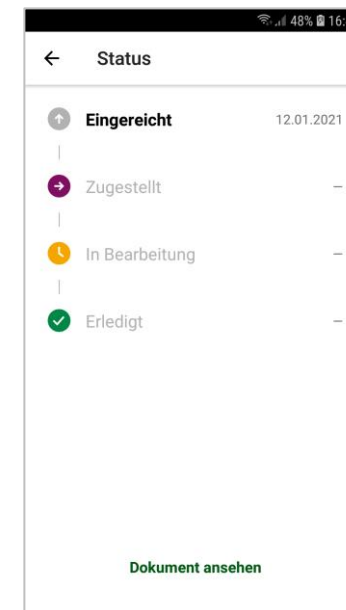
In der Maske Dokumente können Sie mit Klick auf:

- „+“ einen neuen Antrag erfassen (siehe Beihilfeantrag einreichen)
- einen Vorgang in die Detailansicht gelangen
- das Symbol neben einem Antrag in die Statusübersicht gelangen
- auf *Profil* in die Profilmasken gelangen



In der Detailansicht sehen Sie alle eingereichten Belege des jeweiligen Antrags sowie das maschinell erzeugte Unterschriftenblatt.

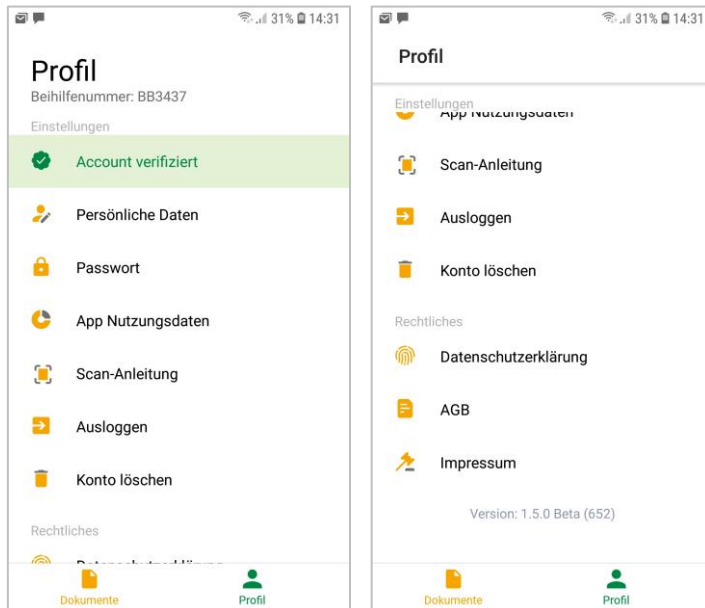
Mit Klick auf „x“ kehren Sie in die Maske Dokumente zurück.



In der Maske Status können Sie den Bearbeitungsstand Ihrer Einreichung verfolgen.

Mit Klick auf Dokument ansehen können Sie außerdem in die Detailansicht wechseln.

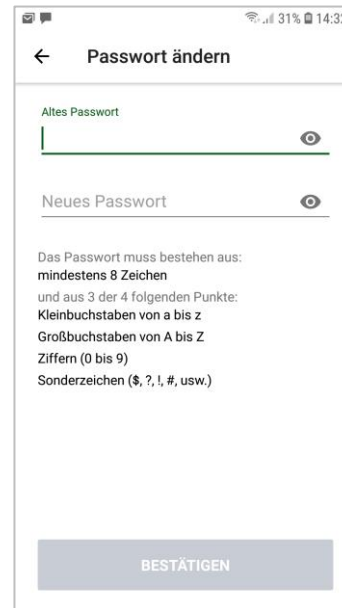
Mit Klick auf „←“ kehren Sie in die Maske Dokumente zurück.



Hier rufen Sie Ihre hinterlegten Daten, die Scan-Anleitung und rechtliche Informationen ab. Außerdem können Sie:

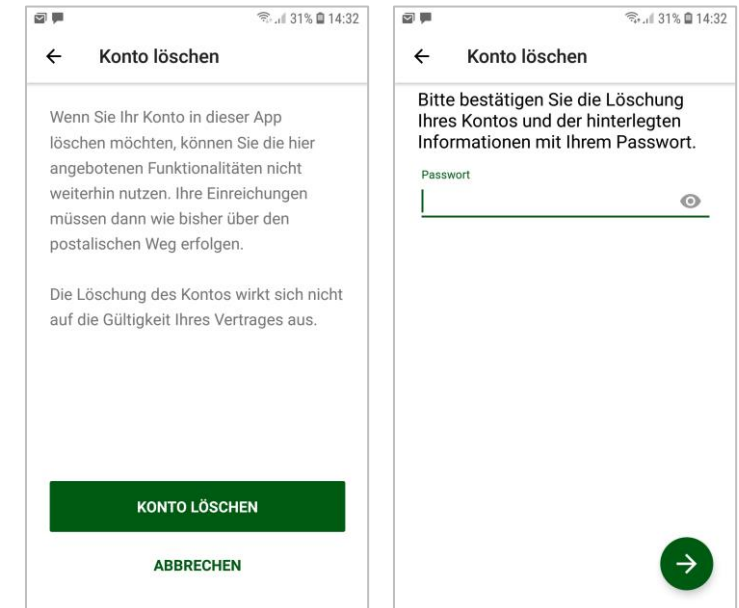
- Die Verwendung der *App Nutzungsdaten* anpassen
- Ihr *Passwort* ändern
- Sich *Ausloggen* und
- Ihr *Konto löschen*

Mit Klick auf *Dokumente* kehren sie in die Maske Dokumente zurück.



Mit Klick auf *Passwort* in der Maske Profil gelangen Sie in die Maske Passwort ändern. Geben Sie hier das alte und dann das gewünschte neue Passwort ein.

Dieses Passwort benötigen Sie, wenn Sie sich abgemeldet haben und dann erneut anmelden wollen. Die Passwortvoraussetzungen werden darunter angezeigt. Erfüllte Passwortvoraussetzungen werden grün hinterlegt und abgehakt. Klicken Sie dann auf den grünen Pfeil.



Mit Klick auf *Konto löschen* in der Maske Profil gelangen Sie in die Maske Konto löschen. Klicken Sie hier auf *Konto Löschen*, bestätigen Sie die Löschung mit Ihrem Passwort und klicken Sie auf den grünen Pfeil.

Mit Klick auf *Abbrechen* kehren Sie in die Maske Profil zurück.