Beihilfe Service
Gesellschaft mbH

Effizient. Sicher. Digital.

Beihilfe-Service App Anleitung

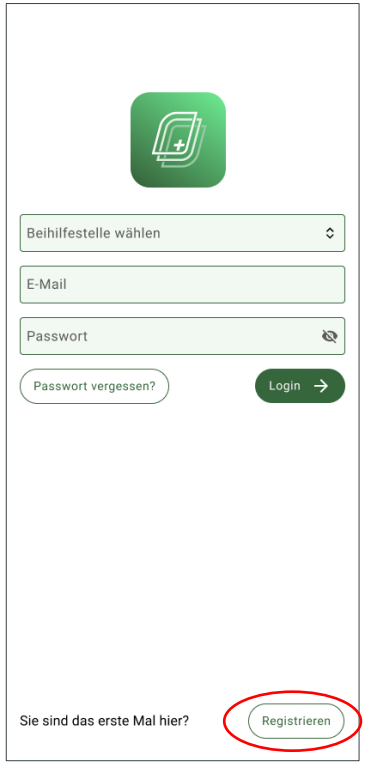


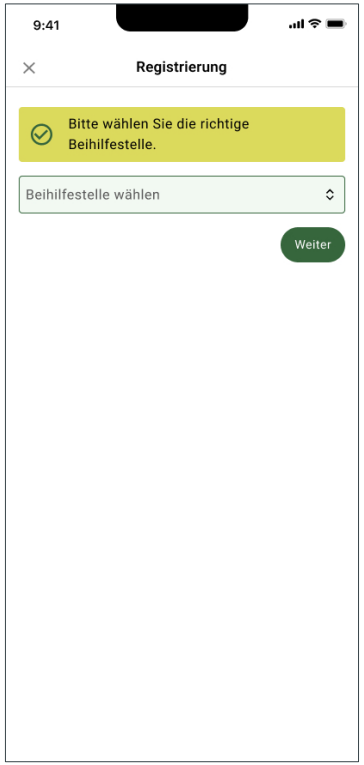
Android und iOS

2026

Registrierung/Erstanmeldung (1/2)

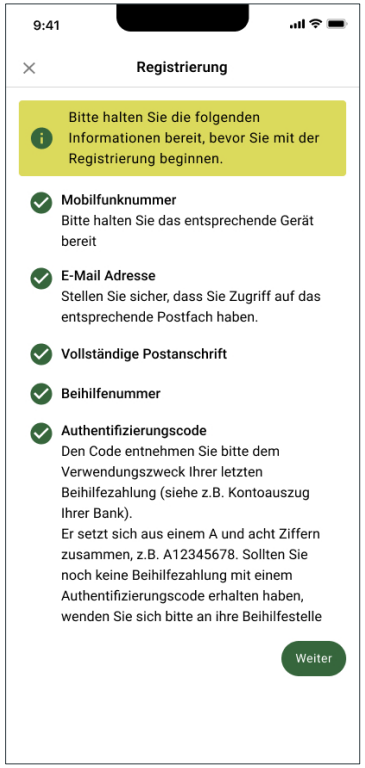
Beihilfe Service Gesellschaft mbH

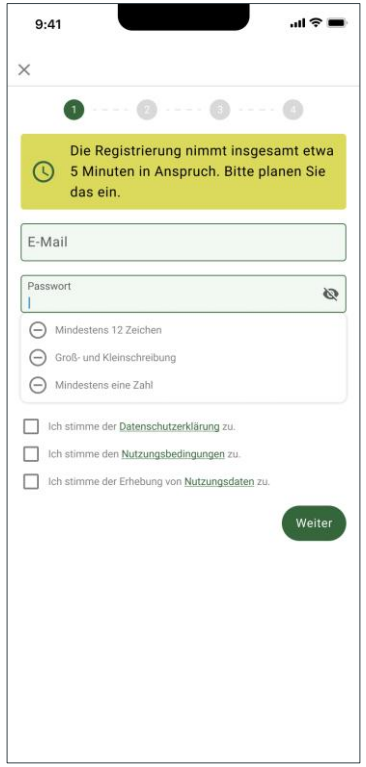




Dies ist das Startbild. Hier können Sie sich registrieren (und später anmelden). Wählen Sie dazu Ihre Beihilfestelle im Dropdownmenü aus.

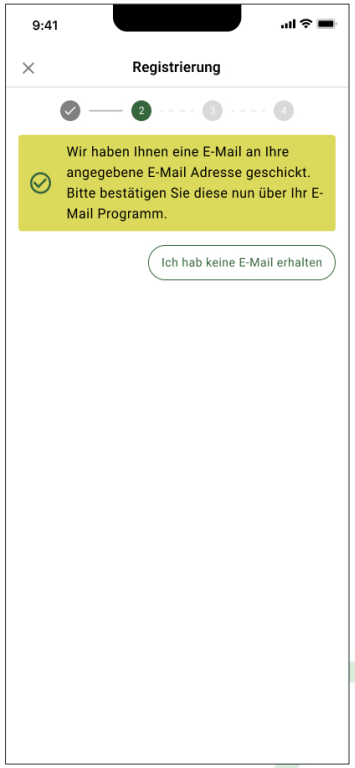
Wenn Sie die Beihilfestelle ausgewählt haben, klicken Sie auf **Registrieren** und bestätigen Sie Ihre Wahl anschließend mit **Weiter** oder korrigieren Sie sie mit Klick auf den Pfeil nach unten im Feld: ***„Beihilfestelle wählen“.***

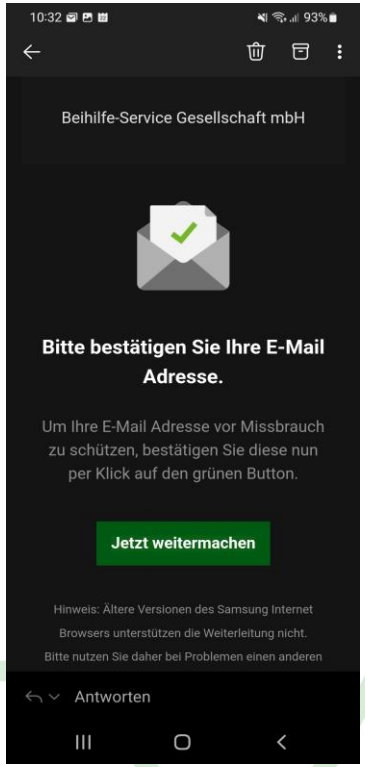




Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie ein Passwort (min.12 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung und min. eine Zahl).

Bitte bestätigen Sie die *Datenschutzerklärung* und die *Nutzungsbedingungen* mit Setzen eines Hakens durch **Klick** auf die Box.
Mit dem Haken bei *Nutzungsdaten* können Sie Ihre Nutzungsdaten zur künftigen Verbesserung der Anwendung mit uns teilen.





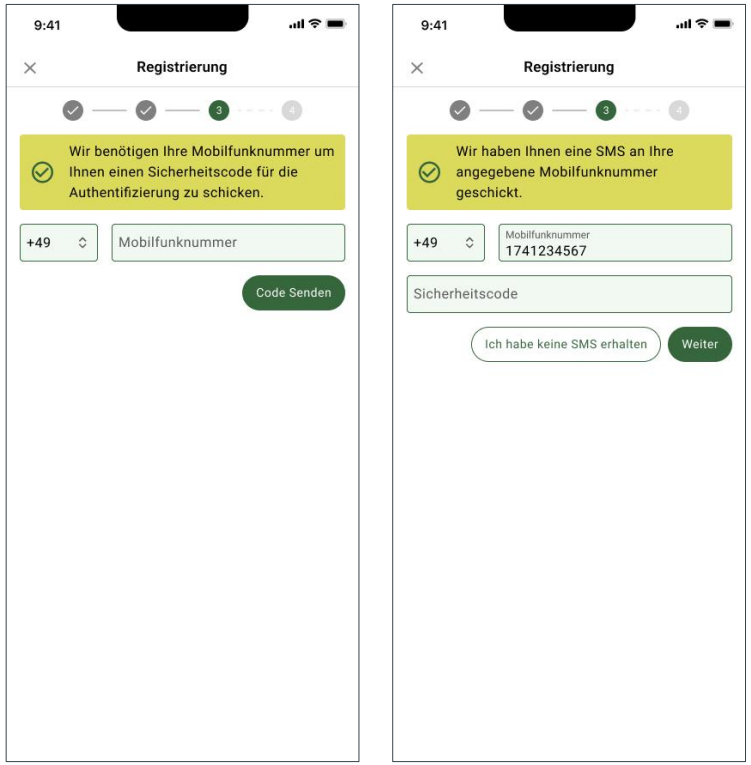
Wechseln Sie nun in Ihre E-Mail-APP und öffnen die Mail: *Bestätigung Ihrer Registrierung von info@beihilfe-service.com*. Falls Sie die Mail auf **Ihrem PC** öffnen, **lassen Sie die Beihilfe Service App geöffnet**.

Mit Klick auf **Jetzt weitermachen** bestätigen Sie die Mailadresse.

Kehren Sie anschließend in die App zurück.

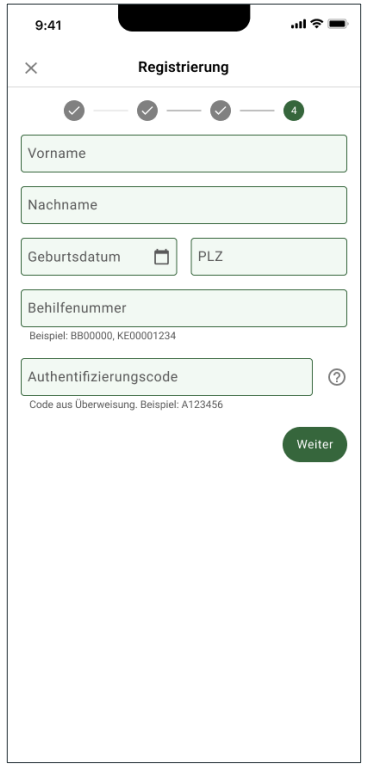
Registrierung/Erstanmeldung (2/2)

Beihilfe Service Gesellschaft mbH



Geben Sie nun Ihre Handynummer ein und klicken Sie auf *Code senden*.

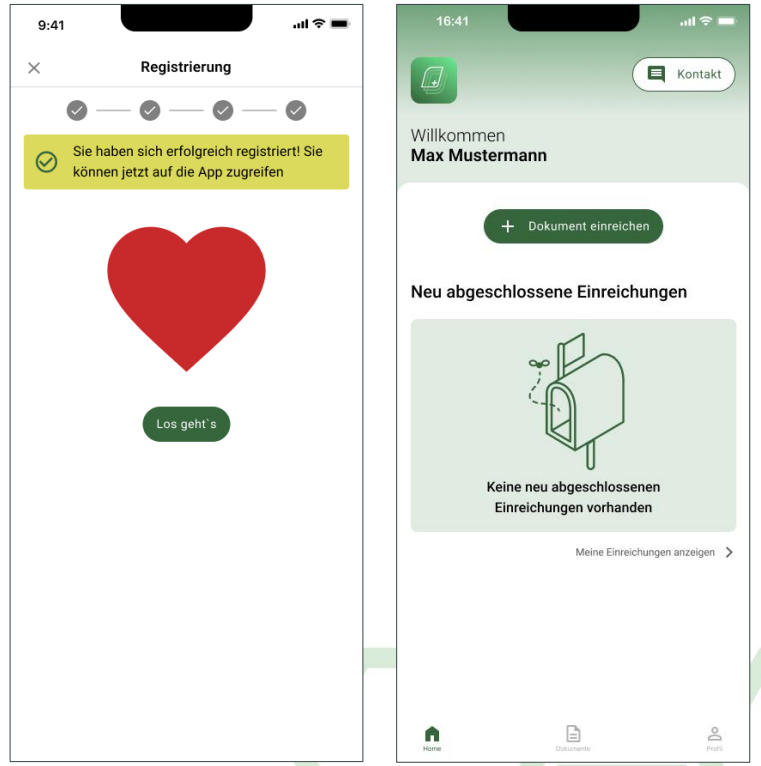
Sie erhalten direkt im Anschluss per SMS einen Einmal-Code. Bitte geben Sie diesen ein und klicken Sie auf *„weiter“*



Geben Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie auf *Weiter*.

Mit Klick auf **?** erhalten Sie Informationen zu den Daten und wo Sie sie finden.

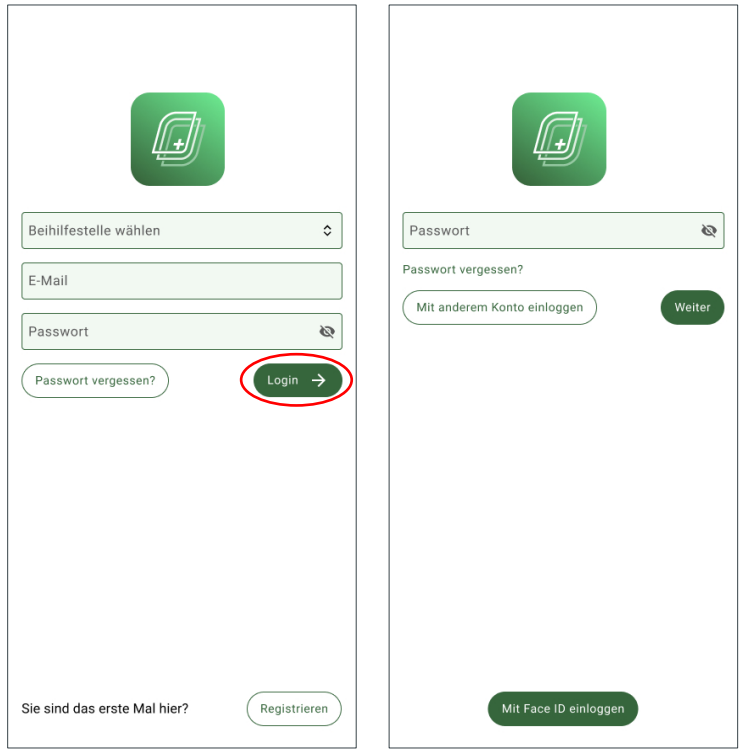
Bitte beachten: Wenn Ihre Beihilfenummer mit KE beginnt, geben Sie diese bitte mit den führenden Nullen ein – z.B. KE000012345678.



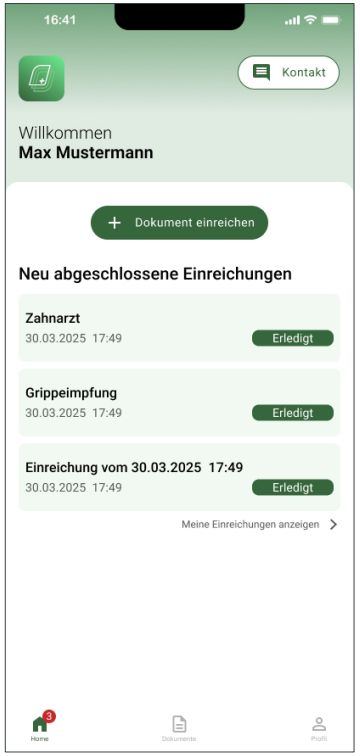
Geschafft! Sie haben sich erfolgreich registriert und wenn Sie auf "Los geht´s" klicken werden Sie in die Übersicht *Home* weitergeleitet.

Anmeldung

Beihilfe Service Gesellschaft mbH







Bitte wählen Sie, falls noch nicht vorausgewählt, Ihre Beihilfestelle aus und melden sich mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie Ihrem Passwort durch Klick auf **„Login“** an.

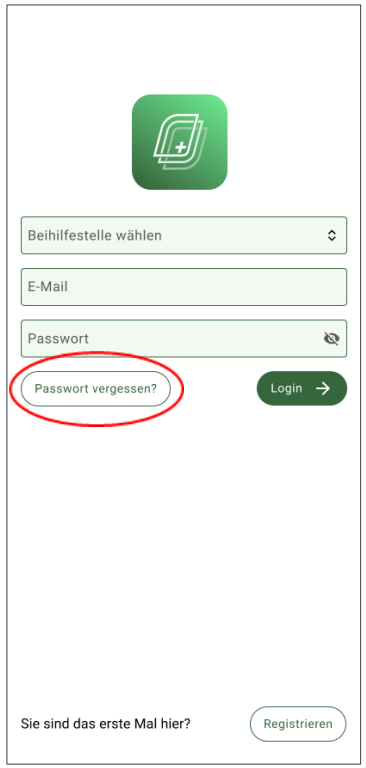
Sollten Sie eine gewisse Zeit in der APP „inaktiv“ gewesen sein, ist es erforderlich, die APP entweder mit Ihrem Passwort oder per „Biometrie“ wieder zu entsperren.

Sie sind jetzt angemeldet und befinden sich in der Übersicht ***Home*.**
(linkes Bild: leer / rechtes Bild: mit neu abgeschlossenen Einreichungen)

Neu abgeschlossene Einreichungen werden hier nur angezeigt, solange diese noch nicht angeklickt/angesehen wurden.

Passwort vergessen (1/2)

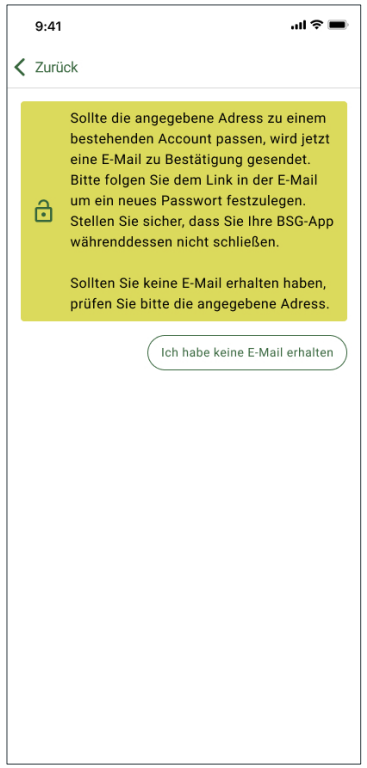
Beihilfe Service Gesellschaft mbH



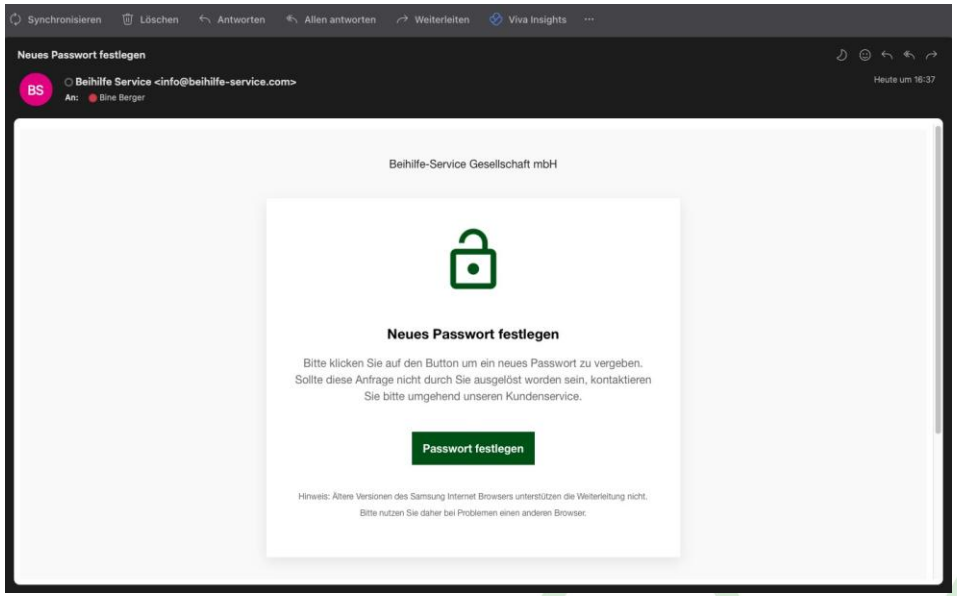


Klicken Sie auf *"**Passwort vergessen**"*.

Geben Sie die E-Mail Adresse ein,
mit der Sie sich registriert haben
und klicken anschließend auf "***Abschicken***".



Haben Sie die korrekte E-Mail Adresse, mit der Sie registriert sind, eingegeben, wird an diese E-Mail Adresse eine Nachricht gesendet.

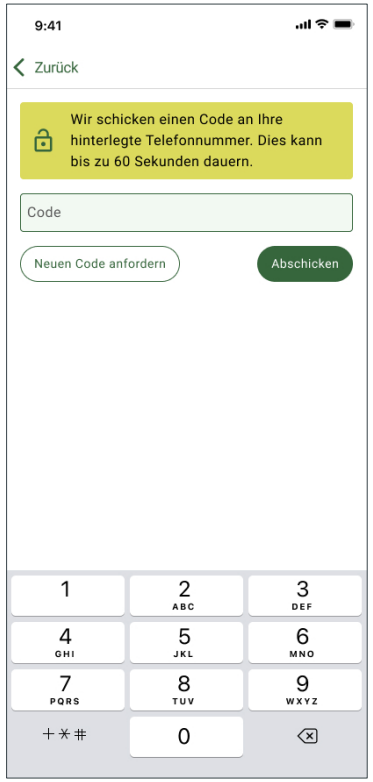


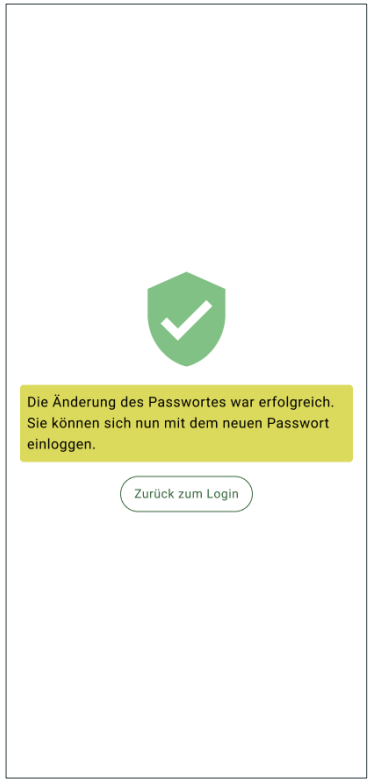
Bitte klicken Sie in der E-Mail-Nachricht **einmal** auf den grünen Button *Passwort festlegen*. Direkt im Anschluss können Sie in der APP fortfahren und wie auf der nächsten Seite beschrieben selbst ein neues Passwort festlegen.

Passwort vergessen (2/2)

Beihilfe Service Gesellschaft mbH







Geben Sie jetzt ein **neues Passwort** (mindestens 12 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung sowie mindestens eine Zahl) ein und klicken auf *Abschicken.*

Zur Überprüfung der hinterlegten Telefonnummer erhalten Sie im Anschluss einen Einmal-Code per SMS.

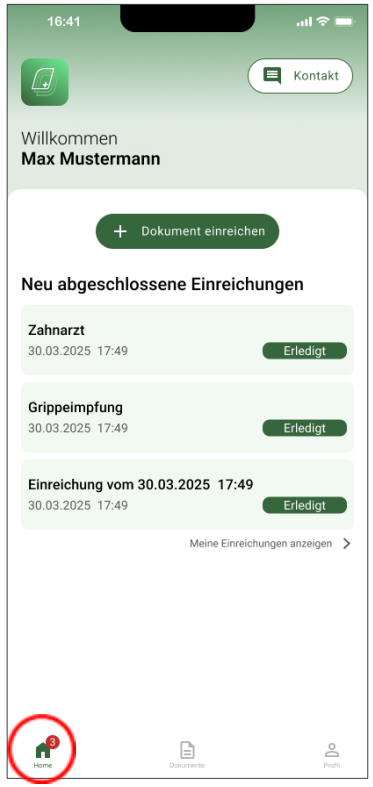
Geben Sie diesen Code ein und klicken auf *Abschicken*

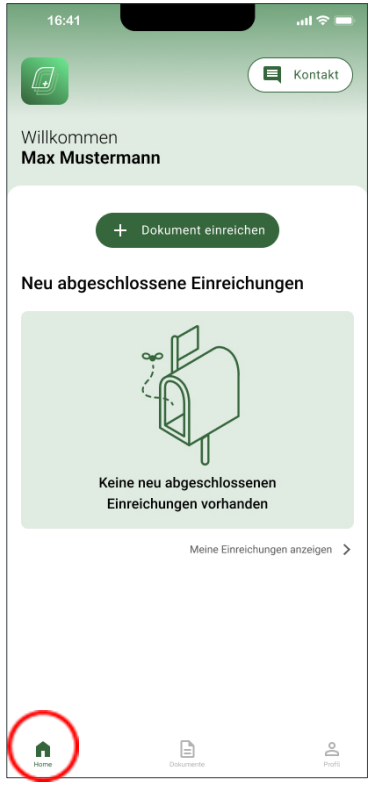
Geschafft! Sie haben erfolgreich Ihr Passwort geändert.

Klicken Sie auf *Zurück zum Login,* um sich mit Ihrem neuen Passwort anzumelden.

Anzeigen: *Home* und *Dokumentenübersicht*

Beihilfe Service Gesellschaft mbH

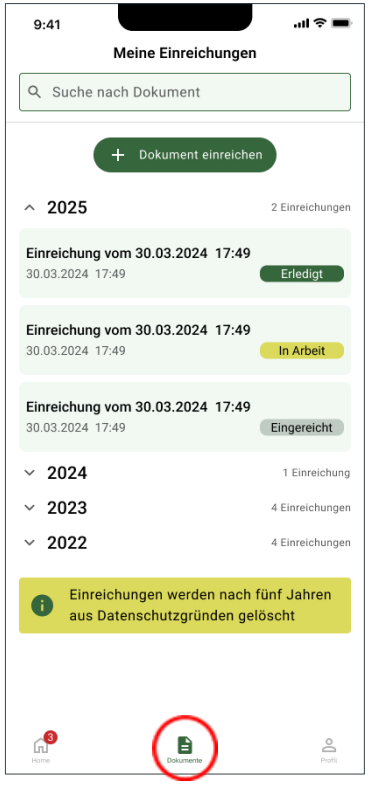




Bitte beachten:

In der „Home“ – Anzeige finden Sie **neue**, **abgerechnete** Anträge.

Sobald Sie einen dieser Vorgänge anklicken und anzeigen lassen, wird dieser im Anschluss in der „Home“- Übersicht **nicht mehr angezeigt**, sondern nur noch in der Dokumentenübersicht. (siehe rechtes Bild.)



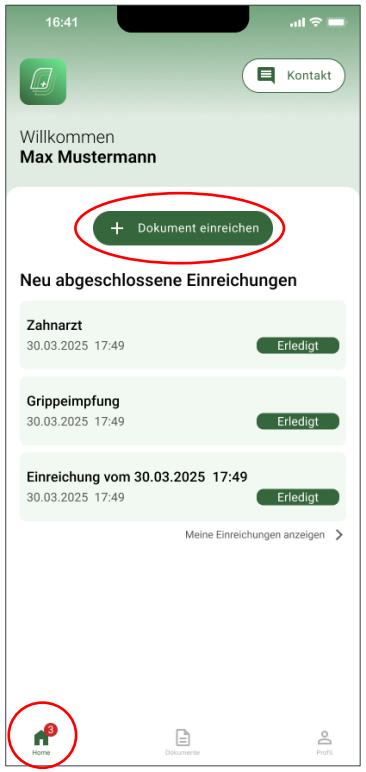
In der Dokumentenübersicht werden Ihnen Ihre Anträge in chronologischer Reihenfolge (Neueste zuerst) angezeigt.

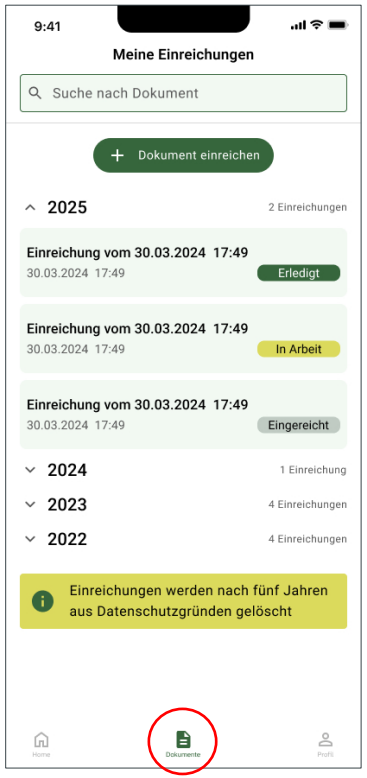
Oben können Sie mit Eingabe des Namens nach einem Antrag suchen.

Mit Klick auf einen Eintrag gelangen Sie in die Detailansicht.

Beihilfeantrag einreichen (1/2)

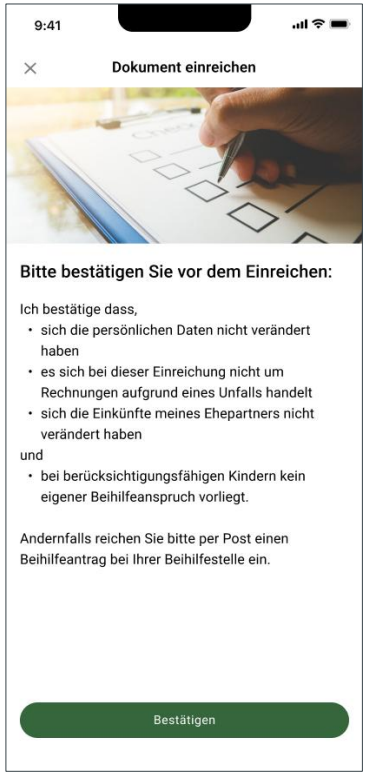
Beihilfe Service Gesellschaft mbH

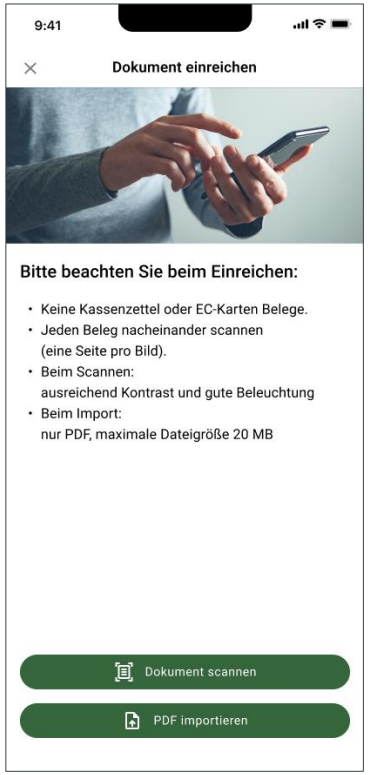




Sowohl in der "Home-" als auch in der "Dokumenten-Übersicht" finden Sie den Button: "+Dokument einreichen"

Mit einem Klick auf diesen Button starten Sie einen neuen Beihilfe-Antrag





Bestätigen Sie die Abfrage.

Wenn Sie die Abfrage nicht bestätigen können, reichen Sie bitte einen **Papierantrag** ein.

Anschließend können Sie Dokumente mit der APP neu einscannen oder schon gespeicherte PDF - Dokumente importieren.





Scannen Sie jede Seite der Dokumente, die Sie einreichen wollen. Der Scan erfolgt automatisch. Wenn die Scanqualität nicht ausreichend ist, erfolgt ein entsprechender Hinweis.

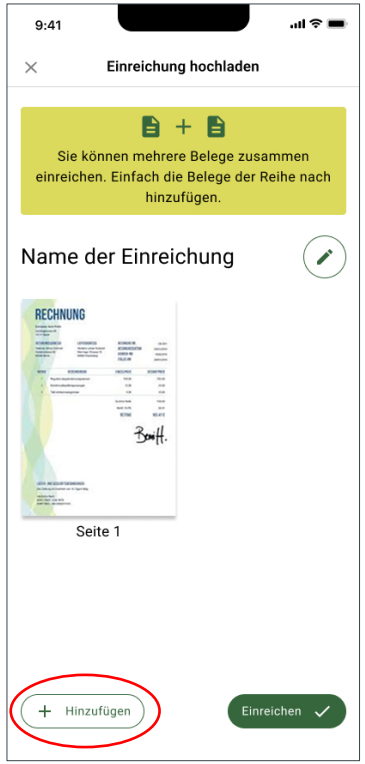
Bitte vermeiden Sie den manuellen Auslöser.
Bitte beachten Sie: eine Qualitätsprüfung erfolgt nur beim automatischen Scan.

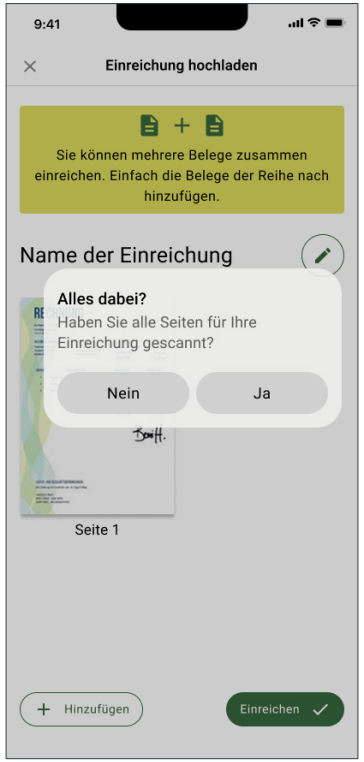
Tipp: Blitzlicht aktivieren, erleichtert das Scannen.

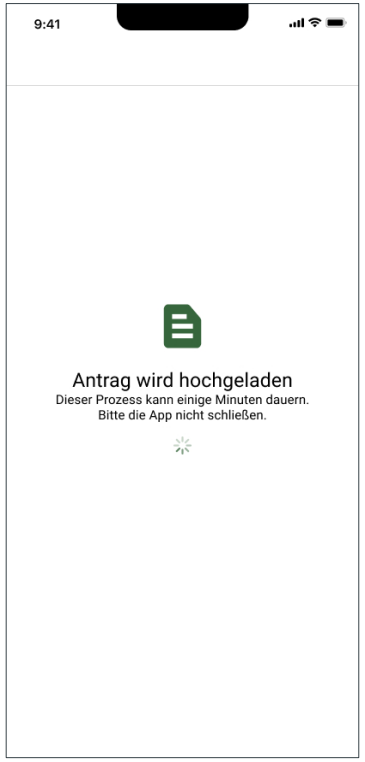
Beihilfeantrag einreichen (2/2)

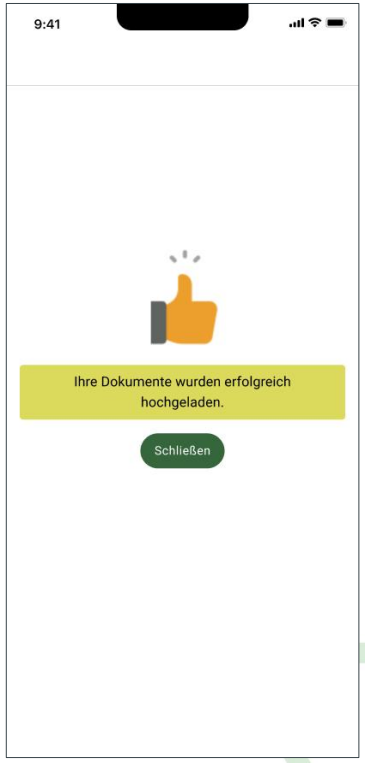
Beihilfe Service Gesellschaft mbH











Mit "*+ Hinzufügen" kann* eine weitere Seite hinzufügt werden. Auch in der Übersicht (rechts) können Sie mit *"+ Hinzufügen"* noch weitere Belege erfassen.

WICHTIG : Bitte achten Sie auf die korrekte Reihenfolge der Seiten der gescannten Dokumente.

Klicken Sie auf *Einreichen*, wenn Sie alle Belege erfasst haben.

In einem „Pop-Up“ werden Sie gefragt, ob Sie alle Belege gescannt haben. Bitte mit *Ja* bestätigen.

Ihr Antrag wird jetzt hochgeladen. Sie erhalten eine Information, wenn das Hochladen abgeschlossen ist. Der neue Antrag ist jetzt in der Dokumenten-Übersicht aufrufbar.

Status der Einreichung

Beihilfe Service Gesellschaft mbH









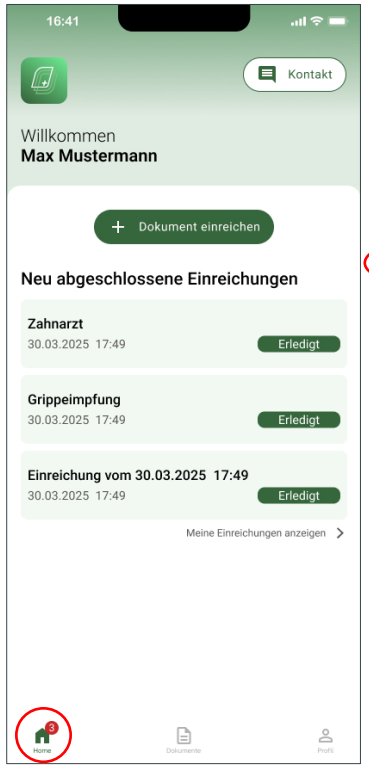
Nachdem Sie Ihren Beihilfe-Antrag in der Beihilfe-Service APP erfolgreich hochgeladen haben, können Sie den aktuellen Status Ihrer Einreichung in der Dokumenten-Ansicht verfolgen.
Sobald der Antrag die Qualitätsprüfung durchlaufen hat und in der Beihilfestelle eingeht, wechselt der Status auf "in Bearbeitung"

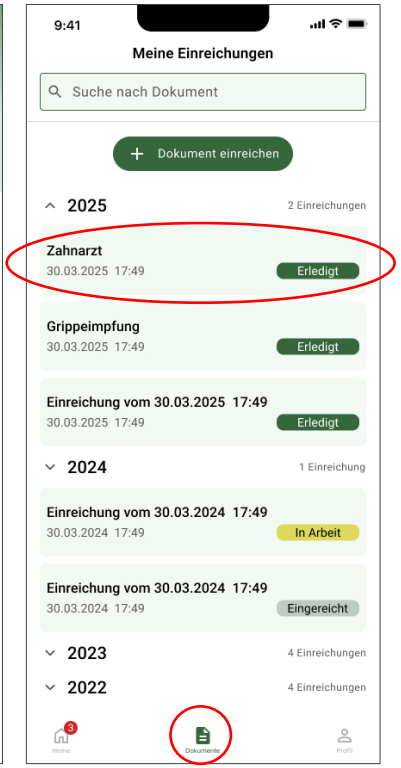
Ist Ihr Antrag fertig bearbeitet, erhalten Sie den Bescheid entweder per Post,
oder, sofern Ihre Beihilfestelle den Digitalversand der Bescheide gebucht hat, in der APP zurückgesandt.

Siehe oben auf der rechten Seite: **Antwortschreiben**.

Antragsdetails

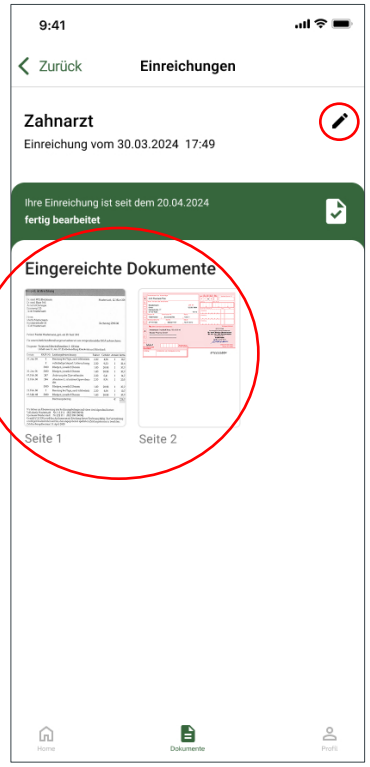
Beihilfe Service Gesellschaft mbH





In der *„Home-“* und in der *„Dokumenten-Übersicht“* können Sie:

- einen neuen Antrag erfassen (siehe Beihilfeantrag einreichen)
- Den aktuellen Arbeitsstatus einsehen
- mit **Klick** auf einen Eintrag in die Detailansicht eines Vorgangs gelangen.



In der Detailansicht sehen Sie alle eingereichten Belege des jeweiligen Antrags.

Mit Klick auf *den Stift* können Sie der Einreichung eine individuelle Bezeichnung für die Antragsübersicht geben.

Mit Klick auf den Pfeil links oben kehren Sie in die Maske *„Home“* bzw. *Dokumenten-Übersicht* zurück.

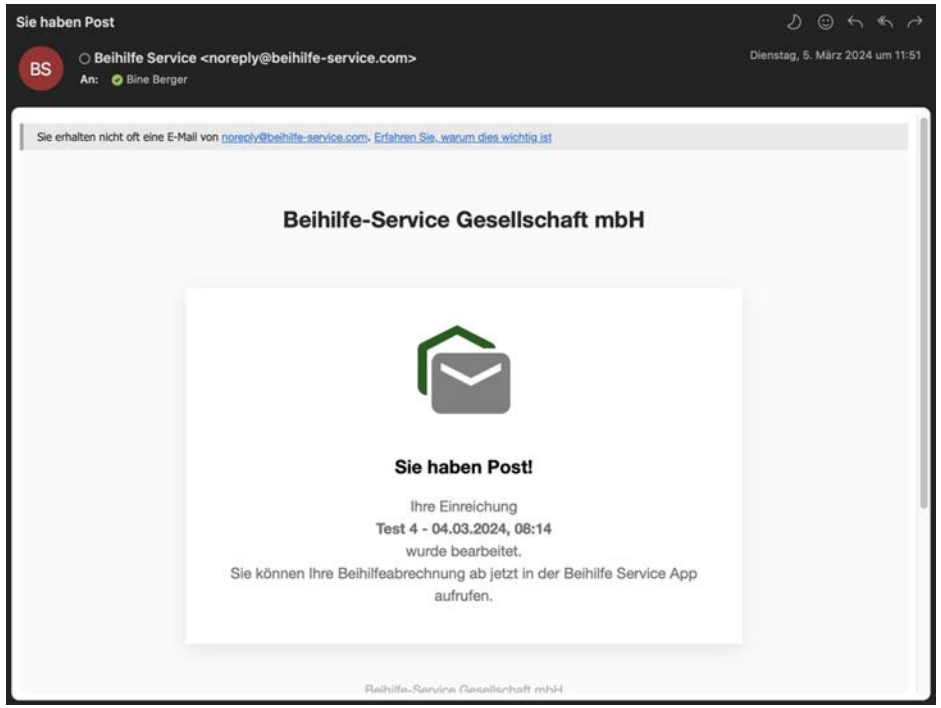


Klicken Sie in der Detailansicht auf eine beliebige Seite des Antrags -*siehe linkes Bild*- so wird Ihnen der Antrag mit allen zugehörigen Seiten **groß** angezeigt.

Aufrufen eines Beihilfebescheides

Voraussetzung dafür ist, dass Ihre Beihilfestelle den Digitalversand der Bescheide gebucht hat.

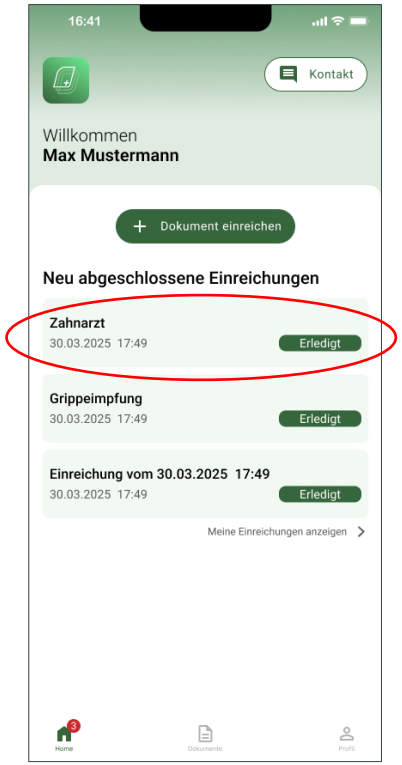
Beihilfe Service Gesellschaft mbH



Ihre Beihilfestelle hat die Rücksendung der Beihilfebescheide für die APP eingerichtet? Dann erhalten Sie diese nach erfolgter Bearbeitung Ihres Beihilfeantrags in der Beihilfe-Service APP.

Über den Eingang eines Beihilfebescheides werden Sie per E-Mail (siehe oben) informiert.

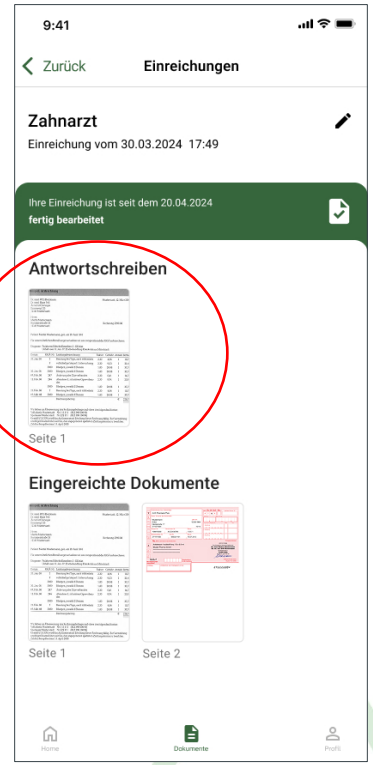
Um den Bescheid aufzurufen, öffnen Sie bitte Ihre Beihilfe-Service APP.



Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich in der Übersicht *„Home“*

Ein neuer Eingang wird Ihnen hier durch den roten Punkt neben dem „Haus-Symbol“ angezeigt.

Durch **Klick** auf den neuen Eintrag gelangen Sie in die Detailansicht.

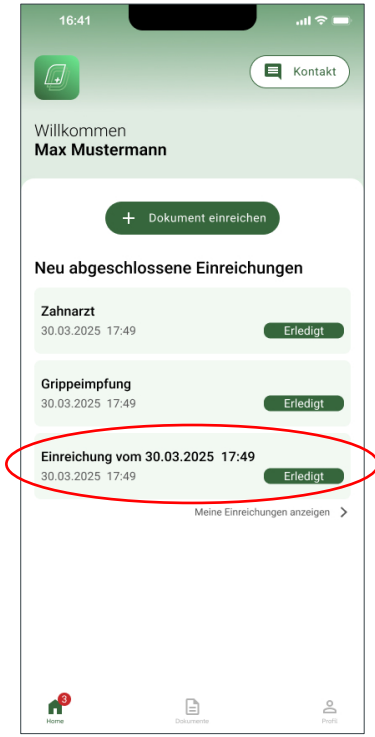


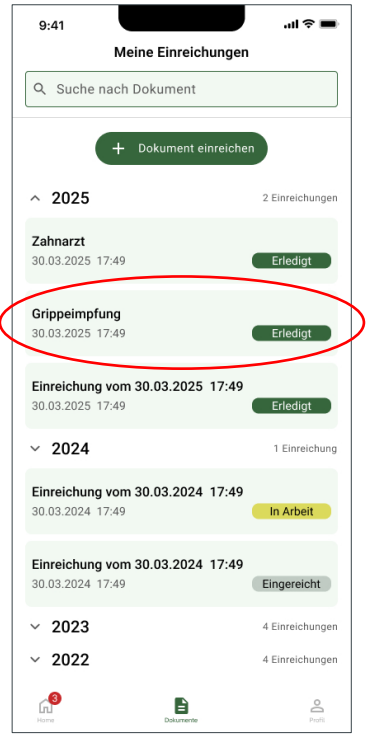
In der Detailansicht können Sie sich die einzelnen Seiten des Bescheides durch einen Klick auf die Seitenvorschau groß anzeigen lassen.

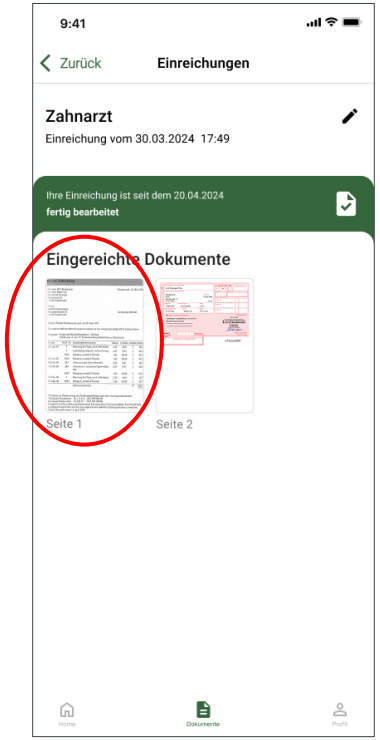
Auf **Seite 13** ist beschrieben, wie Sie Dokumente exportieren, versenden oder ausdrucken können

Dokumente exportieren

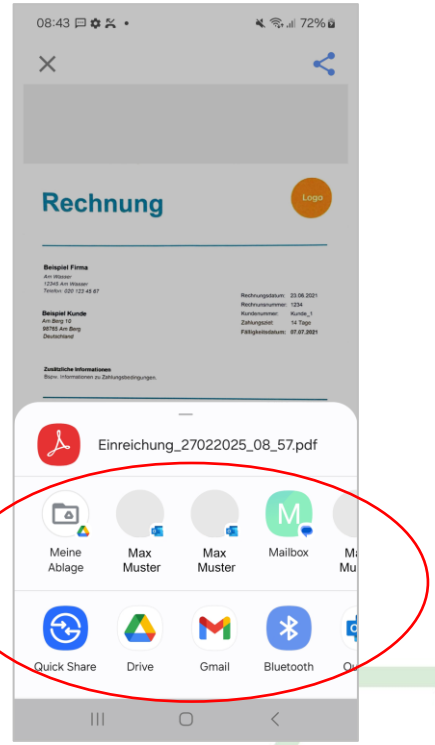
Beihilfe Service Gesellschaft mbH











Sie können Anträge/Bescheide aus der App exportieren und auf ihrem Mobilgerät abspeichern oder weiterleiten / per E-Mail versenden.

Klicken Sie dazu auf einen Eintrag in der "Home-" oder in der "Dokumenten-Übersicht" um in die Detailansicht eines Vorgangs zu gelangen.

In der Detailansicht des Vorgangs klicken Sie auf eine beliebige Seite des Dokuments.

Das Dokument wird Ihnen daraufhin mit allen zugehörigen Seiten groß angezeigt.

Klicken Sie hier auf das "**Teilen**"- **Symbol** rechts oben.

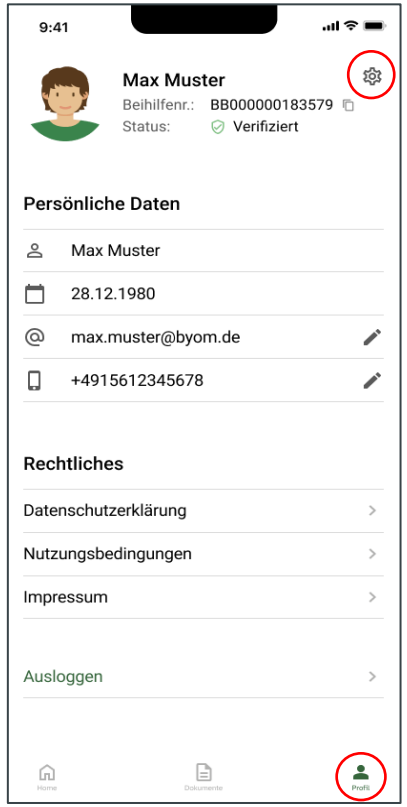
Bei **iOS** sieht das „Teilen“- Symbol so aus:

Es erscheint auf dem Bildschirm ein Auswahlmenü.

Hier können Sie den Antrag einschließlich aller Dokumente im PDF-Format zum Beispiel im Ordner "Meine Ablage" ihres Mobilgerätes abspeichern oder mit Klick auf "Mail" per E-Mail versenden.

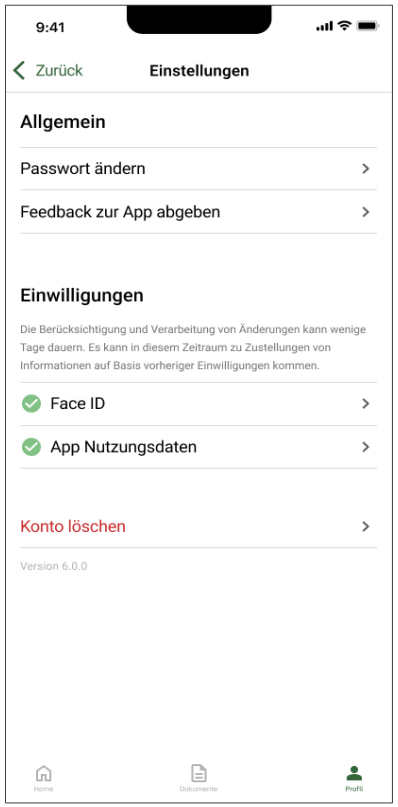
Hat Ihr Dienstherr den Rückversand von Bescheiden in der APP freigeschaltet, können Sie die Bescheide genauso exportieren.

Profil



Hier rufen Sie Ihre hinterlegten Daten und rechtliche Informationen ab. Außerdem können Sie die hinterlegte Emailadresse und Handynummer ändern.

Mit Klick auf das Zahnradsymbol wechseln Sie in die *Einstellungen*.



In den Einstellungen können Sie:

- Ihr Passwort ändern
- Ihr Feedback zur APP geben
- Der Nutzung ihrer „Face ID“ zustimmen (Falls diese vorhanden und eingerichtet ist)
- Die Einstellungen zu den App-Nutzungsdaten ändern
- Ihr Konto in der Beihilfe Service App löschen (muss mit dem Passwort bestätigt werden)